**به نام خدا**

**چک لیست پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج**

**(فرم توسط دانشجو تکمیل و پس از تأئید استاد راهنما ، همراه با پروپوزال تحویل مدیر گروه گردد.).**

**1- نسخه های ارائه شده دارای کیفیت مطلوب تایپی می باشند و خوانا هستند**

**2- نگارش پروپوزال ،جمله بندی و سایر نکات دستوری مطلوب است**

**3- مشخصات و امضاء استاد راهنما کامل است**

**4- صورت جلسه کمیته گروه تکمیل است**

**5- فرم "تکراری نبودن" موضوع کامل است**

**6- عنوان فارسی کامل و گویا و فراگیر است**

**7- عنوان انگلیسی کامل است و عینا ترجمه عنوان فارسی است**

**8- مشخصات کامل دانشجو و امضاء**

**9- امضاء مُهر مدیر گروه**

**10- بیان مسئله کامل و گویا ( تشریج مشکل) . لازم است در حد یک صفحه تشریح گردد.**

**11- سوابق تحقیق ,جامع ,کامل و گویا.**

**12- فرضیه ها به نحو علمی و مطلوب نوشته شده است**

**13- هداف گویا , مناسب و قابل اجرا است**

**14- روش کار جامع , گویا و عملی است**

**15- ابزار گردآوری به نحو مطلوبی بیان شده است**

**16- روش تجزیه و تحلیل مطلوب , مناسب و گویا است**

**17- موقعیت جغرافیایی اجرای تحقیق مشخص و روشن است**

**18- فهرست منابع کامل است و به روش علمی نگارش شده است**

**19- تعهد نامه استاد راهنما امضاء شده است**

**20- تعهد نامه دانشجو امضاء شده است**

**21-فرم الف اطلاعات کارشناسی ارشد تکمیل شده است**

**22.نام و نام خانوادگی دانشجو مجتبی بهمن پور تاریخ و امضاء ...........................**

**23. نام و نام خانوادگی استاد راهنما......................................................تاریخ، مُهر و امضاء**

**24. موارد بالا مورد تأئید می باشد**

**نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهش ...........................................تاریخ ،مُهر و امضا**

**توجه : در صورت رعایت موارد بالا و تأئید بندهای 23 و 24، پروپوزال همراه با این چک لیست به شورای پژوهشی ارائه شود( مسئولیت تأیید نهائی مطالب فوق بهعده کارشناس پژوهش می باشد).**

**چگونگی تکمیل فرم پروپوزال کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج**

**دانشجویان باید قبل از تکمیل فرم پروپوزال به نکات زیر توجه نمایند:دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی لازم است در ابتدا با مراجعه به مدیر گروه و به پیشنهاد وی یک نفر را به عنوان استاد راهنما انتخاب نمایند. در صورتی که استاد راهنما عضو هیأت علمی این دانشگاه نباشد ضروری دارد یک نسخه از آخرین حکم کارگزینی خود را که مرتبه علمی ایشان در آن قید شده باشد، ضمیمه پروپوزال گردد. در این راستا به موارد زیر توجه شود:**

* + **اساتید هیأت علمی دارای مدرک کارشناسی ارشد با مرتبه علمی مربی که پایه آنها براساس حکم کارگزینی بالاتر از ۱۰ سال باشد، میتوانند با اخذ مجوز سازمان مرکزی به عنوان استاد راهنما همکاری نمایند. مدارک لازم جهت اخذ مجوز از سازمان مرکزی، شامل: تصویر برابر با اصل شده: آخرین حکم کارگزینی، آخرین مدرک تحصیلی و نیز رزومه تخصصی استاد(در یک صفحه). این مدارک باید بصورت فایل های اسکن شده با پسوند .jpg با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت (هر مدرک یک فایل، مجموعاً سه فایل) روی CD، به واحد پژوهش تحویل شوند. در غیر اینصورت اخذ مجوز میسر نخواهد بود.**
	+ **اساتید راهنما در تمام گروه های تخصصی موظفند قبل از پذیرش پروپوزال، به سقف ظرفیت راهنمایی خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از پذیرش دانشجوی جدید برای راهنمائی تا زمان خالی شدن ظرفیت خودداری نمایند. و از در نوبت قراردادن دانشجو که منجر به ایجاد وقفه در کار دانشجویان می شود جداً پرهیز نمایند مگر با اخذ رضایت کتبی از دانشجو و ارائه آن به حوزه پژوهش دانشگاه. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه، مسئولیت تأخیر در کد خوردن پروپوزال و عواقب کار، متوجه کار گروه تخصصی متشکل از استاد راهنما و مدیر گروه خواهد بود.**
	+ **دانشجو باید کلیهٔ موارد مربوط به فرم پروپوزال و فرم الف را با کمک استاد راهنما تکمیل و پس از تایپ، به تأیید و امضای استاد راهنما و مدیر گروه برساند. سپس در کمیته گروه مربوطه از پروپوزال دفاع نماید. در صورت تصویب، پروپوزال پس از امضاء، توسط مدیر گروه در قالب گروهی هر ده روز یک بار به حوزه معاونت پژوهش و فناوری تحویل شوند.**
	+ **پس از دریافت پروپوزال ه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری ، این پروپوزال ها بصورت تک تک در شورای پژوهشی واحد بررسی و درصورت تأیید، اقدامات بعدی شامل ابلاغ به دانشجو، اخذ کد رهگیری توسط دانشجو ، ابلاغ تصویبی به استاد راهنما انجام میشود و آنگاه دانشجو می توان کار خود را شروع نماید. دانشجو می تواند با رعایت کلیه مقررات و پس از گذشت شش ماه از تاریخ تصویب پروپوزال، و در صورت تأئید موضوع توسط استاد راهنما، مدیر گروه و داوران در قالب فرم های مصوب ، از پایان نامه خود دفاع نمایند. تعین تاریخ دفاع و برگزاری آن منوط به تأئید اداره آموزش، اداره امور مالی و صندوق رفاه دانشجویان و اعلام اعضا هیأت داوری مبنی بر بلامانع بودن دفاع ( بر اساس فرم ها مربوطه که توسط اعضا تأئید شده باشند) دانشجو می‌تواند در صورت آمادگی و انجام روال اداری جلسه دفاعیه، از پایان نامه خود دفاع کند.**
	+ **دانشجویان توجه داشته باشند کلیه متن فارسی پروپوزال باید با فونت B nazaninیا B Lotus و سایز ۱۴ بوده و متن های انگلیسی با فونت Times New Roman و سایز ۱۲ باشد. در صورت عدم رعایت این نکات، پروپوزال ناقص فرض شده و به دانشجو بازگردانده می شود. رعایت صفحه­بندی پروپوزال و تکه نشدن جداول و فرم های امضا شده ضروری است. عدم رعایت هرکدام از این موارد، موجب تصویب نشدن پایان­نامه خواهد شد و عواقب آن بر عهده دانشجو خواهد بود.نکات مهمی که برای برگزاری جلسه دفاع ضروری می باشد عبارتند از وجود زمان کافی ( حداقل ده روز برای داوری) ، کامل بودن مدارک آموزشی، کامل بودن تسویسه حساب مالی، ابلاع کتبی تک تک هیأت داوران مبنی برا تأئید برگزار جلسه دفاع، کامل بودن وارائه مدارک مورد نیاز از جمله سه نسخه کامل از پایان نامه همرا با سی دی مربوطه در قالب وورد 2003.**

**دانشجویان باید توجه نمایند پس از پر کردن و تایپ نمودن فرم پروپوزال، فرم الف راروی صفحه اول ولی بعد صفحه پک لیست قرار داده و در صورتی که استاد راهنما از اعضای هیأت علمی همین دانشگاه نباشد، تصویر حکم کارگزینی برابر اصل شده استاد را در آخر پروپوزال قرار دهند. کلیه فرم های پروپوزال را در پوشه به رنگ مخصوص هر رشته که در زیر نوشته شده است، قرار داده و پس از امضاء استاد راهنما تحویل مدیر گروه نمایند تا مراحل بعدی طی شود. برای اطلاعات بیشتر به سایت دانشگاه . <http://iauyasooj.ac> مراجعه فرمائید.**

**یک پروپوزال کامل شامل مواد زیر می باشد:**

**1-پوشه در رنگ تعیین شده. 2- فرم تکمیل شده پروپوزال. 3- فرم صورت جلسه تخصصی گروه. 4-فرم عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه. 5- استعلام از ایران داک و سیولیکا. 6- حکم کارگزینی، رزومه علمی و کپی مدرک تحصیلی اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه**

رنگ بندی پوشه های پروپوزال متناسب با رشته های تحصیلی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رشته | رنگ پوشه | رشته | رنگ پوشه |
| **مدیریت کلیه گرایش ها + حسابداری** | **زرد** | **روانشناسی کلیه گرایش ها** | **سفید** |
| **کلیه رشته های فنی به استثنای کشاورزی** | **قرمز** | **حقوق کلیه گرایش ها** | **نارنجی** |
| **سیستم های اقتصادی+ تربیت بدنی + آموزش زبان انگلیسی** | **آبی** | **کشاورزی** | **سبز تیره** |

فرم استعلام موضوع پایان نامه ( فرم E0)

( استدعا دارد همه قسمت ها به دقت تکمیل شوند.)

بخش الف. مخصوص استاد راهنما

به : مدیر گروه محترم مدیریت صنعتی

با سلام

احتراما موضوع پروپوزال پیشنهادی خانم/آقای مجتبی بهمن پور دانشجوي كارشناسي ارشد ناپيوسته رشته مدیریت صنعتی – گرایش تولید ورودی بهمن ماه سال1392 تحت عنوان "**"** در پایگاههای اطلاعاتی ایران داک ( ) و سیولیکا( ) مورد جستجو قرار گرفت و نشان داد که موضوع پیشنهادی( مورد علامت زده شود):

1.تکراری نبوده و جدید می باشد. همچنین برای انجام پایان نامه کارشناسی ارشد مناسب است.

2.تکراری می باشد و قابل اجرا نیست

3. تکراری نیست ولی برای انجام پایان نامه مناسب نمی باشد.

4.سایر موارد (قید شود)......................................................

لطفأ در صورتیکه عنوان پیشنهادی فوق تکراری می باشد. موارد مشابه ذکر شوند.

1.

2.

نام و نام خانوادگی .............................................تاریخ و امضاء استاد راهنما ( پیشنهادی):

توجه شود: در صورت تأئید موضوع توسط استاد راهنما، لازم است دانشجو نسبت به تهیه پروپوزال اقدام نماید.

بخش ب. مخصوص مدیر گروه

به : معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج

با سلام : موضوع فوق در تخصصی کمیته گروه ..........................مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به نظریه استاد راهنما، این موضوع برای انجام پایان نامه کارشناسی ارشد.....................:

1. موضوع پیشنهادی فوق مناسب است و مورد تأئید قرار گرفت. پروپوزال تکمیل و به پیوست ارسال می شود.
2. موضوع مناسب نیست. لازم است موضوع دیگری انتخاب شود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه ...................................................امضاء و تاریخ ......................................

توجه: در صورت عدم تأیید موضوع توسط کمیته تخصصی گروه ،موضوع به اطلاع دانشجو رسانده شود. تا مراحل را مجددأ و از ابتدا با موضوع جدید شروع نماید.

بخش پ. مخصوص معاونت پژوهش و فناوری

به : کارشناس محترم امور پژوهشی جهت اقدام لازم( طرح در شورای پژوهشی ، اطلاع به دانشجو .................)

معاونت پژوهشی و فن آوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج

امضاء و تاريخ.............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دانشگاه آزاد اسلامی**فرم طرح تحقیق درخواست تصویب موضوع پایان نامهکارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای**عنوان تحقیق:** **رشته: مدیریت صنعتی- گرایش تولید****مقطع:کارشناسی ارشد**کُد رهگیری پایان نامه : بسمه تعالی این قسمت توسط حوزه معاونت  پژوهشی دانشگاه پر می شود.شماره:تاریخ:پیوست:فرم طرح تحقیق

|  |  |
| --- | --- |
| کارشناسی ارشد ☑ | دکترای حرفه ای 🗆 |

درخواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ایتوجه: این فرم با مساعدت و هدایت استاد راهنما تکمیل شود.عنوان تحقیق به فارسی: عنوان تحقیق به انگلیسی:1. اطلاعات مربوط به دانشجو:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام:  | نام خانوادگی:  | شماره دانشجویی:  |
| رشته تحصیلی:  |  | گرایش: تولید |
| مقطع: ارشد |  | دانشکده: علوم و تحقیقات یاسوج |
| دوره:کارشناسی ارشد |  | تاریخ و سال ورود:  |
| نشانی پستی در تهران: |  | تلفن: |
| نشانی پستی در شهرستان:  |  | تلفن:  |

2- اطلاعات مربوط به استاد راهنما:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام: | نام خانوادگی: | تخصص اصلی: |
| تخصص جنبی: | آخرین مدرک تحصیلی : دانشگاهی / حوزوی: |  |
| رتبه دانشگاهی: | سمت: |  |
| سنوات تدریس : کارشناسی ارشد/ دکترا |  | نحوه همکاری: تمام وقت🗆 نیمه وقت 🗆 مدعو 🗆 |
| نشانی : |  | تلفن: |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد راهنمایی شده :دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها:نام پایان نامه های کارشناسی ارشد راهنمایی شده در یک سال گذشته:دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها: |

|  |
| --- |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد در دست راهنمایی :دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها:نام پایان نامه های کارشناسی ارشد در دست راهنمایی:دانشگاه آزاد اسلامی: سایردانشگاه ها : |

|  |
| --- |
| تعداد رساله های راهنمایی شده دکترا در یک سال گذشته:دانشگاه آزاد اسلامی: سایردانشگاه ها:نام رساله های راهنمایی شده دکترا:دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها: |

|  |
| --- |
| تعداد رساله های دکترا در دست راهنمایی:دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها:نام رساله های دکترا در دست راهنمایی:دانشگاه آزاد اسلامی : سایردانشگاه ها: |

3- اطلاعات مربوط به استادان مشاور: ( پذیرش استاد مشاور فقط با ارائه دلایل موجه و مکتوب توسط استاد راهنما ، تأئیدیه مدیر گروه و تصویب توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه میسر می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام: | نام خانوادگی: | تخصص اصلی: |
|  |  |  |
| رتبه دانشگاهی یا درجه تحصیلی: | شغل: | محل خدمت: |
|  |  |  |
| تعداد پایان نامه ها و رساله های راهنمایی شده کارشناسی ارشد / دکترا :  |
| تعداد پایان نامه ها و رساله های در دست راهنمایی کارشناسی ارشد / دکترا : |

 4- اطلاعات مربوط به پایان نامه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- الف: عنوان پایان نامه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| فارسی ☑ | غیر فارسی 🗆 |  |  |  |
| ب: نوع کار تحقیقاتی: | بنیادی1 🗆 | نظری 2 🗆 | کاربردی 3 ☑ | عملی 4 🗆 |

پ: تعداد واحد پایان نامه: 6ت: پرسش اصلی تحقیق ( مسأله تحقیق): |

|  |
| --- |
| توجه: 1. تحقیق بنیادی: پژوهشی است که به کشف ماهیت اشیاء پدیده ها و روابط بین متغیرها، اصول، قوانین و ساخت یا آزمایش تئوری ها و نظریه ها می پردازد و به توسعه مرزهای دانش رشته علمی کمک می نماید.
2. تحقیق نظری: نوعی پژوهش بنیادی است و از روش های استدلال، و تحلیل عقلانی استفاده می کند و برپایه مطالعات کتابخانه ای انجام می شود.
3. تحقیق کاربردی: پژوهشی است که با استفاده از نتایج تحقیقات بنیادی به منظور بهبود و به کمال رساندن رفتارها، روش ها، ابزارها، وسایل، تولیدات، ساختارها و الگوهای مورد استفاده جوامع انسانی انجام می شود.
4. تحقیق علمی: پژوهشی است که با استفاده از نتایج تحقیقات بنیادی و با هدف رفع مسائل و مشکلات جوامع انسانی انجام می شود.
 |

5- بیان مسأله ( تشریح ابعاد،حدود مسأله، معرفی دقیق مسأله، بیان جنبه های مجهول و مبهم و متغیرهای مربوط به پرسش های تحقیق، منظور از تحقیق ) (توجه داشته باشید که بیان مسئله با سابقه تحقیق ( پیشینه تحقیق) متفاوت می باشد).

|  |
| --- |
|  |

6. سوابق مربوط ( بیان گویای سابقه تحقیقات انجام شده درباره موضوع و نتایج به دست آمده ، نظریه های علمی موجود درباره موضوع تحقیق).(در استناد به منابع علمی از قبیل کتاب ، مقاله و .......... در متن لازم است روش استاندار و علمی اعمال شود در غیر اینصورت پروپوزال مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت).\*

|  |
| --- |
|  |

\*.استناد در متن: نام خانوادگی نویسنده و سال (یک نویسنده)، نام خانوادگی نویسنده اول و دوم و سال ( برای دو نویسنده)، نام خانوادگی نویسنده اول و عبارت همکاران برای منابع فارسی( بیش از دو نویسنده)، برای نویسنده گان انگلیسی به همین ترتیب با این تفاوت که اسامی به لاتین، سال به لاتین و بجای همکاران از عبارت **et al**. استفاده شود. 1. فرضیه ها ( فرضیه به صورت یک جمله خبری نوشته شود).

|  |
| --- |
|  |

1. اهداف تحقیق ( شامل: اهداف علمی 1 ، کاربردی 2  و ضرورت های 3 خاص انجام تحقیق)

|  |
| --- |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |

1. در صورت داشتن هدف کاربردی بیان نام بهره وران ( اعم از مؤسسات آموزشی و اجرایی و غیره ).

|  |
| --- |
|  |

1. جنبه نوآوری و جدید بودن تحقیق در چیست؟ ( این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود و بوضوح اعلام شود که جنبه نوآوری دارد یا خیر؟).

|  |
| --- |
| **نام و نام خانوادگی استاد راهنما............................................امضاء ................ تاریخ ...........................** |

1. روش کار (روش انجام تحقیق چنان باید روشن و شفاف و گام به گام باشد که هر فرد دیگر بخواهد این تحقیق را انجام بدهد بتواند براحتی این کار را انجام دهد. از کلی گوئی و تشریح موارد خارج از موضوع اکیدآ خودداری شود)(پروپوزال هائی که دارای روش تحقیق کامل ، مشخص و علمی نباشند مورد پذیرش قرار نخواهندگرفت و مسئولیت تأخیر در تصویب آنها به عهده دانشجو می و سایر دست اندرکار ان می باشد).

|  |
| --- |
| **الف-** نوع روش تحقیق: |

،

|  |
| --- |
| **ب- روش گردآوری اطلاعات ( میدانی ، کتابخانه ای و غیره )** |

|  |
| --- |
| **پ- ابزار گردآوری اطلاعات ( پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده، آزمون، فیش، جدول ، نمونه برداری ، تجهیزات آزمایشگاهی و بانک های اطلاعاتی و شبکه های کامپیوتری و ماهواره ای و غیره )** . |

|  |
| --- |
| **ت- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات :** |

12 – جدول زمانبندی مراحل انجام دادن تحقیق از زمان تصویب تا دفاع نهایی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ تصویب | از تاریخ | تا تاریخ |
| مطالعات کتابخانه ای |  |  |
| جمع آوری اطلاعات |  |  |
| تجزیه و تحلیل داده ها |  |  |
| نتیجه گیری و نگارش پایان نامه  |  |  |
| تاریخ دفاع نهایی |  |  |
| طول مدت اجرای تحقیق: |

1. فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده ( ابتدا منابع فارسی و سپس غیر فارسی)\*.

{ منابع می بایست به ترتیب حروف الفبا و به روش علمی تعین شده توسط دانشگاه نوشته شوند).( از استناد به منابع قدیمی که ارزش علمی بالائی ندارند خودداری شود.}. در استناد به کتاب های مورد استفاده و نیز مقالات مورد استفاده لازم است به شرح زیر عمل شود.●کتاب(تألیف): نام خانوادگی و نام مولف، سال انتشار ، ناشر، محل نشر ، جلد، صفحه / صفحات( ص/ص ص) مورد استفاده در پروپوزال.●کتاب(ترجمه) : نام خانوادگی ، نام (مترجم)، سال نشر، عنوان کتاب، ( در داخل پرانتز قید ترجمه ضروری است)، محل انتشار، جلد، صفحه /صفحات مورد استفاده در پروپوزال. ●مقاله: نام خانوادگی، نام 0(نویسندگان به ترتیب)، عنوان مقاله، عنوان نشریه، سال، دوره، شماره، صفحه●در سایر موارد به دستورالعمل دانشگاه مراجعه شود. 1. هزینه های تحقیق پایان نامه

الف: منابع تأمین بودجه پایان نامه و میزان هر یک ( ریالی، ارزی، تجهیزاتی و غیره )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام مؤسسه** | **بودجه ریالی** | **بودجه ارزی** | **تجهیزات و تسهیلات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |

ب- هزینه های پایان نامهپ1- هزینه های پرسنلی ( برای مواردی که در حوزه تخصص و مهارت و رشته دانشجو قرار ندارد)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع مسئولیت** | **تعداد افراد** | **کل ساعات کار برای طرح** | **حق الزحمه در ساعت** | **جمع**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع هزینه های تخمینی به ریال** |  |  |  |  |

**پ2- هزینه های مواد و وسایل( وسایلی که صرفاً از محل اعتبار طرح تحقیق باید خریداری شوند)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام ماده یا وسیله** | **مقدار موردنیاز** | **مصرفی / غیر مصرفی** | **ساخت داخل یا خارج** | **سازمان سازنده** | **قیمت واحد** | **قیمت کل** |
| **ریالی** | **ارزی** | **ریالی** | **ارزی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزینه های مواد و وسابل به ریال** |  |  |  |  |

**پ 3- هزینه ها ی تفرقه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح هزینه** | **ریالی** | **ارزی** | **معادل ریالی بودجه ارزی** | **کل هزینه به ریال** |
| 1 | هزینه تایپ و تکثیر و صحافی  |  |  |  |  |
| 2 | هزینه خدمات کامپیوتری |  |  |  |  |
| 3 | هزینه عکس و اسلاید |  |  |  |  |
| 5 | سایر هزینه ها (......................................................) |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |

**جمع کل هزینه ها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **ریالی** | **ارزی** | **هزینه کل به ریال** |
| 1 | پرسنلی |  |  |  |
| 2 | مواد و وسایل |  |  |  |
| 3 | مسافرت |  |  |  |
| 4 | متفرقه |  |  |  |
| **جمع کل** |  |  |  |

**15.پیشنهاد تاریخ بازدید نماینده /نمایندگان حوزه معاونت پژوهش و فناوری از مراحل اجرایی پایان نامه**

|  |
| --- |
| دانشجو موظف است دو تاریخ مناسب برای بازدید را مشخص و در جدول زیر قید نماید و چند روز قبل از موعود به حوزه معاونت پژوهش و فناوری مراجعه تا ترتیب بازدید داده شود.( در مورد تحقیقات مزرعه ای ، گلخانه ای ، گلدانی، آزمایشگاهی و تحقیقات مشابه می باشد). عدم مراجعه به موقع دانشجو به منزله انصراف وی از نمره مربوط به معاونت پژوهش و فناوری در پایان نامه می باشد. |
| الف: تاریخ و محل بازدید اول :  |  |
| ب: تاریخ و محل بازدید دوم :  |  |
| \* خیلی مهم : دانشجو موظف است زمینه بازدید کارشناس پژوهش را در حین اجرای کار فراهم نموده و گزارش پیشرفت خود را بطور مرتب و پس از تأئید استاد راهنما، به معاونت پژوهش و فناوری تحویل نماید تا مورد ارزیابی قرار گیرد. به گزارشاتی که با تأخیر تحویل گردند امتیازی تعلق نمی گیرد و این امر در نمره پایان نامه مربوطه به حوزه پژوهش منظور می شود. گزارش مکتوب کارشناس پژوهش ملاک نمره خواهد بود. |
| \* **خیلی مهم**: دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی واحد نسبت به اخذ کُد رهگیری برای موضوع پایان نامه خود از طریق مرکز اسناد و مدارک علمی کشور(ایران داک) اقدام و مدارک مستند را جهت ضبط در پرونده تحویل کارشناس پژوهش نماید. دفاع از پایان نامه بدون دارا بودن کُد رهگیری میسر نخواهد بود. |

1. تأییدات

الف. نظریه استاد راهنما:

|  |
| --- |
| **عنوان پایان نامه :**  |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو: مجتبی بهمن پور** |
| **نام و نام خانوادگی استاد راهنما:**  | تاریخ | امضاء |

ب- نظریه کمیته تخصصی گروه درباره:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1- ارتباط داشتن موضوع تحقیق با رشته تحصیلی دانشجو |
| ارتباط دارد 🗆 | ارتباط فرعی دارد 🗆 | ارتباط ندارد 🗆 |
| 2- جدید بودن موضوع: |
|  بلی 🗆 | در ایرا ن بلی 🗆 |  خیر 🗆 |
| 3- اهداف بنیادی و کاربردی: |
| قابل دسترسی است 🗆 | قابل دسترسی نیست 🗆 |  مطلوب نیست 🗆 |
| 4- تعریف مسأله | رسا است 🗆 | رسا نیست 🗆 |
| 5- فرضیات : | درست تدوین شده است 🗆 | درست تدوین نشده و ناقص است 🗆 |
| 6- روش تحقیق دانشجو : | مناسب است 🗆 | مناسب نیست 🗆  |
| 7- محتوا و چارچوب طرح: | از انسجام برخوردار است 🗆 | از انسجام برخوردار نیست🗆 |

 |

پ. تأیید نهایی( از ارجاع پروپوزال های ناقص یا فاقد مشخصات و امضاء کمیته گروه و مُهر مدیر گروه، خودداری فرمائید در غیر اینصورت عینأ عودت داده خواهند شد).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت و تخصص** | **نوع رأی** | **امضاء** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

 **ت.**موضوع تحقیق پایان نامه خانم/ آقایدانشجوی مقطع: کارشناسی ارشد 🗆 دکترای حرفه ای 🗆 رشته تحت عنوان:در جلسه مورخ کمیته تخصصی گروه مطرح و به اتفاق آراء 🗆 یا با تعداد 🗆 رأی از 🗆 رأی مورد تصویب اعضاء قرارگرفت 🗆 قرار نگرفت. 🗆  مدیر گروه تاریخ امضاء ث. نظریه شورای پژوهشی دانشگاه:

|  |
| --- |
| نظریه شورای پژوهشی دانشگاه موضوع و طرح تحقیق پایان نامه آقای / خانم دانشجوی مقطع رشته که به تصویب کمیته تخصصی مربوط رسیده است در جلسه شماره ..................... مورخ .................... شورای پژوهشی دانشگاه مطرح شد و پس از بحث و تبادل نظر مورد تصویب اکثریت اعضاء ( تعداد نفر) قرار گرفت / نگرفت.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع رأی ( موافق یا مخالف) | امضاء | توضیحات |
| 1 | جلیل نظری |  |  |  |
| 2 | مهرداد مرادی |  |  |  |
| 3 | غضنفر محمدی نیا |  |  |  |
| 4 | علی پورجواهری |  |  |  |
| 5 | فرشاد باغبان |  |  |  |
| 6 | محمود زاده باقری |  |  |  |
| 7 | محسن رادی |  |  |  |
| 8 | خدابخش پناهی کردلاغری |  |  |  |
| 9 | فرنگیس امیری |  |  |  |

ج. کُد رهگیری پروپوزال (حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ تصویب در شورا اخذ و ارائه شود):  ...................................................................................ح. تأئید نهائی معاون پژوهش و فناوری واحد:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری واحد | تاریخ | امضاء |
| خدابخش پناهی کردلاغری  |  |  |
| شماره ثبت در امور پژوهشی واحد | تاریخ ثبت |
| توجه: تأئید نهائی مشروط به تکمیل بودن کامل فرم و تصویب شورای پژوهشی و اخذ و ثبت کُد رهگیری می باشد.  |

 |

**ضرورت حضور اساتید راهنما و مشاور در جلسه دفاع از پایان نامه**

**تعهد نامه استاد راهنما/ استاد مشاور:**

**اینجانب .............................عضو هیأت علمی( دانشگاه/موسسه /سازمان.....).................................. با آگاهی کامل مسئولیت راهنمائی/مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد خانم/آقای ................................را تحت عنوان" ......................................................................................................................................" بعهده گرفته ام، متعهد می گردم که در زمان تعیین شده برای دفاع از پایان نامه فوق، در جلسه دفاع حضور یابم و در صورت عدم حضور هیچ ادعائی نخواهم داشت.**

**نام و نام خانوادگی استاد ...............................................تاریخ ...........................امضاء**

**فرم شماره 1**

**تعهدنامه عضو هیأت علمی**

اینجانب  عضو هیأت علمی رشته  شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج که پایان نامه  دانشجوی رشته  تحت عنوان «**»** را بر عهده دارم متعهد می شوم که انتشار نتایج تحقیقات پایان نامه فوق الذکر به هر نحوی از قبیل پایان نامه، مقاله، کتاب و هر عنوان دیگر تنها به نام
**دانشگاه آزاد اسلامی، واحد یاسوج** (Islamic Azad University, Yasuj branch)
انجام گیرد و تحت هیچ شرایطی حق انتشار تمام یا قسمتی از آن را بنام دیگر (شخص حقیقی یا حقوقی) ندارم؛ در غیر این صورت دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج حق دارد موضوع را مورد پیگرد قانونی قرار داده و کلیه حقوق مادی و معنوی مربوطه را اخذ نماید و اینجانب متعهد به پرداخت کلیه خسارات وارده به دانشگاه می‌باشم؛ همچنین متعهد می گردم که در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgment) قید خواهم نمود که این فرآورده علمی از پایان نامه اجرا شده در دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج استخراج گردیده است.

**نام و نام خانوادگی هیأت علمی متعهد:       امضاء**

**تاریخ:      /     /**

**آدرس محل کار:**

**فرم شماره 2**

**تعهدنامه دانشجو**

اینجانب **مجتبی بهمن پور** دانشجوی رشته **مدیریت صنعتی** که انجام پایان نامه خود تحت عنوان « **»** را بر عهده دارم متعهد می شوم که انتشار نتایج تحقیقات پایان نامه فوق الذکر به هر نحوی از قبیل پایان نامه، مقاله، کتاب و هر عنوان دیگر تنها به نام دانشگاه آزاد اسلامی، واحد یاسوج(Islamic Azad University, Yasuj branch) انجام گیرد و تحت هیچ شرایطی حق انتشار تمام یا قسمتی از آن را بنام دیگری (شخص حقیقی یا حقوقی) ندارم؛ در غیر این صورت دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج حق دارد موضوع را مورد پیگرد قانونی قرار داده و کلیه حقوق مادی و معنوی مربوطه را اخذ نماید و اینجانب متعهد به پرداخت کلیه خسارات وارده به دانشگاه می‌باشم. همچنین متعهد می گردم که در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgment) قید خواهم نمود که این فرآورده علمی از پایان نامه اجرا شده در دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج استخراج گردیده است.

نام و نام خانوادگی دانشجوی متعهد: **مجتبی بهمن پور** امضاء

تاریخ:      /     /

آدرس:

فرم اطلاعات پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای

**فرم الف**

این قسمت توسط سازمان مرکزی تکمیل می شود.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| نام واحد دانشگاهی: یاسوج |
| عنوان پایان نامه :  |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | شماره دانشجویی | سال اخذ پایان نامه | نیمسال اخذ پایان نامه | تعداد واحد پایان نامه |
|  |       |       |  | 6 |
| گروه تحصیلی | رشته تحصیلی |
|  |  |
| نام و نام خانوادگی استاد راهنما | مرتبه علمی | کد شناسایی استاد راهنما | رشته تحصیلی |
|  |  |       |  |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد واحد که ایشان به عنوان استاد راهنما در حال حاضر و به طور همزمان با آن همکاری دارند:  |       |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد واحد که ایشان به عنوان استاد مشاور در حال حاضر و به طور همزمان با آن همکاری دارند: |       |
| امضاء استاد راهنما |
| نام و نام خانوادگی استاد مشاور1 | مرتبه علمی | کد شناسایی استاد مشاور1 | رشته تحصیلی |
|  |  |       |  |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد واحد که ایشان به عنوان استاد راهنما در حال حاضر و به طور همزمان با آن همکاری دارند:  |       |
| تعداد پایان نامه های کارشناسی ارشد واحد که ایشان به عنوان استاد مشاور در حال حاضر و به طور همزمان با آن همکاری دارند: |       |
| امضاء استاد مشاور (1) |
| امضاء استاد مشاور (2) |

توجه: این فرم تایپ شده تحویل داده شود.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه مربوطه: تاریخ :  | نام و نام خانوادگی و امضاء معاون پژوهشی واحد:تاریخ:  |

**فرم ب**

فرم اطلاعات پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| نام واحد دانشگاهی: یاسوج | کد واحد:       کد شناسایی:       |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: مجتبی بهمن پور | سال و نیمسال اخذ پایان نامه:       -  |
| شماره دانشجویی:       |
| عنوان پایان نامه :  |
| تاریخ دفاع از پایان نامه:      /     /     تعداد واحد پایان نامه:       | نمره پایان نامه دانشجو به عدد:       به حروف:       |
| چکیده پایان نامه[[2]](#footnote-2): ( شامل خلاصه اهداف، روش های اجرا و نتایج به دست آمده)  |

|  |
| --- |
| آرم دانشگاهفرم شماره 5**بسمه تعالی****فرم گزارش پیشرفت کار پایان‌نامه**دانشجو:      رشته:      عنوان پایان نامه: تاریخ تصویب پایان نامه:      /     /      نیمسال: بررسی کننده:      استاد راهنما [ ]        استاد/استادان مشاور [ ]       موارد زیر برای رفع اشکال تذکر داده شدند:     تاریخ مقرر برای رفع اشکالات:     /     /     نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد راهنما:     نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد مشاور:     چگونگی رفع اشکالات:     نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد راهنما:     نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد مشاور:     نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای مدیرگروه: |

توجه : فرم گزارش پیشرفت کار درپایان هرماه پس ازتکمیل شدن و تایید مدیر محترم گروه مربوطه تحویل حوزه پژوهش گردد تا پس از ثبت و شماره گذاری درپرئنده دانشجو قرار گیرد

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| آرم دانشگاهفرم شماره 6**بسمه تعالی**چکیده پایان نامه[[3]](#footnote-3)عنوان پایان نامه :

|  |  |
| --- | --- |
| نگارش:  | استاد راهنما:  |
| استاد ( استادان) مشاور:       |
| دانشگاه آزاد اسلامی – واحد:  | رشته:  |

چکیده[[4]](#footnote-4):       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| آرم دانشگاهفرم شماره 7**بسمه تعالی****معاونت محترم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد یاسوج**احتراماً گواهی می شود پایان نامه  **مجتبی بهمن پور** دانشجوی رشته **مدیریت صنعتی** تحت عنوان:  با کد رهگیری ...........................................................به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است، نواقص و اشکالات آن نیز تصحیح شده است ( فرم A300 تکمیل گردیده و پیوست می باشد. برای برگزاری جلسه دفاعیه آماده است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: مجتبی بهمن پور | تاریخ:      /     /      | امضاء: |

استاد راهنما:استاد ( استادان ) مشاور:نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه:      |

1. 1توجه: این فرم تایپ شده تحویل داده شود. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 توجه: چکیده فوق، همان چکیده داخل پایان نامه است. [↑](#footnote-ref-2)
3. این فرم پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما در جلسه دفاعیه دانشجو، حروفچینی شود و پس از تکثیر در اختیار حضار قرار گیرد. [↑](#footnote-ref-3)
4. چکیده پایان نامه داخل کادر، بالا باید همان چکیده ای باشد که در پایان نامه ارائه شده است. [↑](#footnote-ref-4)